**Муниципальное унитарное предприятие**

**«Север»**

**Приказ № 2**

с. Усть-Ницинское «16» февраля 2017 г.

***Об утверждении Плана мероприятий по***

***противодействию коррупции в МУП «Север»*** ***на 2017 год***

 На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории свердловской области» разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Север» на 2017 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «Север» Г.С. Коржавин

Приложение № 1

к приказу МУП «Север»

от 16.02.2017 г. № 2

***План мероприятий по***

***противодействию коррупции на 2017 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1.1  | Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор МУП «Север», бухгалтер | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.2 | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор МУП «Север»  | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | в течении года | Директор МУП «Север» | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности предприятия | ежеквартально | Директор МУП «Север» | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия |
| 1.5 | Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | 1 раз в полугодие | Директор МУП «Север» | Повышение уровня квалификации работников |
| 1.6 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции на предприятии | по мере поступления обращения | Директор МУП «Север» | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 1.7 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в МУП «Север» в соответствии со штатным расписанием | при поступлении на работу | Директор МУП «Север»,бухгалтер  | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 1.8 | Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного МУП «Север»  | постоянно | бухгалтер | Повышение эффективности использования денежных средств |
| 1.9 | Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причинённого предприятию в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами предприятия |  постоянно | Директор МУП «Север» | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 1.10 | В порядке правового просвещения вручать работникам предприятия под роспись памятки, об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям | постоянно | Бухгалтер  | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 1.11 | Обеспечение качественного укрепления кадрового состава, организовывать постоянное повышение квалификации работников предприятия, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства | постоянно | Директор МУП «Север» | Постоянное повышение квалификации работников |
| 1.12 | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | постоянно | Директор МУП «Север», бухгалтер  | Выявление и предупреждение фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка |
| 1.13 | Принятие мер по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках | постоянно | Директор МУП «Север» | Устранение причин и условий, способствующих коррупции в закупках |
| 1.14 | Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок (работ, услуг) | постоянно | Директор МУП «Север», бухгалтер | Эффективность внутрихозяйственного контроля |
| 1.15 | Размещение на информационном стенде информации о фактах коррупции и иную информацию по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Бухгалтер | Обеспечение доступа граждан к информации о противодействии коррупции |
| 1.16 | Работу по противодействию коррупции на предприятии осуществлять на плановой основе с учётом мероприятий, предусмотренных настоящим планом, а так же специфических особенностей финансовой и иной деятельности предприятия  | постоянно | Директор МУП «Север» | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений |